

Érettségi

Már a rendszer általános leírásában szó volt arról, hogy a TANFORDI nagy segítséget nyújthat az érettségi felügyelet megszervezésében, lebonyolításában. Ebben a dokumentumban a teljes érettségi alrendszert ismertetem. Mivel érettségi vizsgára bárki jelentkezhet, a rendes érettségi mellett meg kellett oldani még két esetet: az előrehozott érettségizők vizsgáinak és az intézménnyel jogviszonyban nem álló érettségizők adatainak és vizsgáinak nyilvántartását.

1. A rendszer feltöltésekor első feladatként az érettségi tantárgyak vizsgaidőpontját kell rögzíteni. Rögzítés után a vizsgaidőpontok minden érintett jelentkező nyilvántartásába áttöltődnek. A vizsgaidőpontok bevitelét naptár segíti. Természetesen lehetőség van az őszi és a májusi érettségi adminisztrálására is. Az időpont beviteli lapon összesítést láthatunk arról, hogy az adott vizsgára hányan jelentkeztek az intézményben. Azt is láthatjuk, hogy hány vizsgázó nincs még terembe (vizsgacsoportba) beosztva.

2. Minden tanulónak nyolc érettségi vizsgáját tudja kezelni a rendszer. (Eddig ez a lehetőség még mindig elegendő volt.) Az érettségi vizsga bejegyzésben a következő adatokat tárolhatjuk: a vizsgatárgy neve, az érettségi szintje és típusa, a vizsgázó vizsgamentessége, az írásbeli tanterme, a vizsga napja és napszakja, valamint az intézmény (nálunk ETG vagy MÁS). A bejegyzést osztály illetve tanuló választás előzi meg. Lehetőség van az alapértelmezett vizsgatárgyak (magyar, matematika, történelem) tanulónkénti, vagy teljes osztályra vonatkozó gépi (automatikus) bejegyzésére.

3. Ha a tanuló a jogviszony alatt tesz előrehozott érettségi vizsgát és ezt az érettségi vizsga nyilvántartásában az első indexszel kezdődően jegyezzük be, akkor ez a bejegyzés a következő tanévre való áttéréskor a felső indexű helyekre kerül át. Ezzel jelezve azt, hogy egy teljesített előrehozott érettségi vizsgáról van szó, így az aktuális írásbelin és szóbelin nem kell figyelembe venni.

4. Lehetőség van a jelentkezések számának tantárgyanként osztályszintű és iskolai szintű összesítésére. Választhatunk közép és emeltszint, valamint előrehozott és teljesített előrehozott érettségi vizsgák között. Ebből az összesítésből határozható meg, hogy a vizsga lebonyolításához hány tanteremre illetve felügyelő tanárra van szükség.

5. Az érettségizők egyetlen listában is megjeleníthetők, mely osztály és azon belül név szerint rendezhető. Mindenki neve mellett a listában az adott tantárgynál annak a tanterem nevét láthatjuk, amelybe be volt osztva. Ha még nincs tanterme (csoportja) akkor középszint esetén ETG, emeltszint esetén MÁS

jelenik meg a tanterem helyett. A TANFORDI rendszer csak középszintű érettségi vizsgák szervezésében tud változtatás nélkül segíteni. Emelt szinten ugyanis a tanulókat kódokkal kell azonosítani, amit a TANFORDI még nem támogat. Külön listázhatók a teljesített előrehozott érettségivel rendelkezők, tantárgy és szint megjelölésével.

6. A következő lépés vizsgatárgyanként a tanterembeosztás elkészítése. A megfelelő számú tanterem kiválasztása és az osztályonkénti ténylegesen beosztandó (mentesség miatt lehet, hogy valaki két szóbelivel teljesíti az érettségi vizsgát) tanulói létszám megadása után, egy előzetes beosztási ajánlatot kérhetünk a géptől, melyben a gép a megengedett maximális létszámnál több tanulót nem helyez egy-egy tanterembe. A töredék létszámokat egy terembe rakja, melyet nekünk kell a táblázatban célszerűen elrendezni. Itt csak létszámokról van szó. A terembeosztásról HTML oldal nyomtatható.

7. Az érettségi írásbeli tantermeknek, a tanulók felé történő kiosztását egy külön beviteli felület segíti (azaz itt állíthatjuk be, hogy egy tanuló melyik teremben írja az érettségét). Ki kell választani a tantárgyat, majd az osztályt és végül a termet, amelybe a tanulókat be szeretnénk sorolni. Lehetőség van a kiválasztott, de még teremmel nem rendelkező tanulóknak egy lépésben (egyetlen kattintással) történő terembeosztására.

8. Ezután következhet az írásbeli érettségi felügyelet elkészítése. Beállítható opciók: mely szinteken van szükség folyosóügyeletre (nálunk első, második, harmadik emelet), óránkénti tartalék pedagógusok száma, a befejező órában a tartalékok száma, a gépi beosztásnál az első pedagógus indexe. A tantárgy megadására az aktuális értékek beállítódnak a beviteli felületen (a vizsga dátuma, napszaka, óraszám), valamint a felügyeleti táblában megjelennek azok a pedagógusok, akik képesítésük szerint a vizsgán felügyelhetnek (az adott érettségi tantárgyat oktathatók kimaradnak). Elkészül a fejléc, mint időbeosztás, valamint az, hogy az adott órában hány pedagógus ér rá (ez tanítási nap délelőttjén fontos, ugyanis a gép figyelembe veszi a ballagás utáni órarendet, és egy X betűvel jelzi, ha egy pedagógus egy adott órában nem ér rá). Pedagógus a listából még a beosztás elkészítése előtt törölhető, ha ez szükséges (hiányzás, betegség).

Ezután kérhetjük a felügyeleti beosztás gépi elkészítését. A gépi ajánlat után (de egyébként bármikor) a következő ellenőrzésekre van lehetőség:

- Rokoni kapcsolat (a tanulók személyi adatainak nyilvántartásában, a megjegyzés mezőben szerepelni kell azon pedagógus hozzátartozóknak a három betűs névrövidítésének, akik nem lehetnek jelen a teremben felügyelő tanárként, összeférhetetlenség miatt).

- Osztályfőnök (iskolánkban hagyomány, hogy osztályfőnök ne felügyelje az osztályát).
- Terem (az érettségi szabályzat szerint a felügyelőtanárokat óránként cserélni kell, itt azt ellenőrzi a rendszer, hogy kétszer ugyanabban a teremben nem kell-e a pedagógusnak felügyelnie).

Amennyiben az ellenőrzésnél nincs hiba, akkor a hibalista tartalma: OK, egyébként a listákban a hibásan beosztott pedagógusok nevének rövidítése látható. A beosztás (épp az esetleges hibák miatt) kézzel módosítható, a beosztási helyek egymás között cserélhetők, illetve újabb beosztási hely írható be (például nálunk az informatika vizsgán, két felügyelőtanár van egy számítástechnika terembe beosztva). Az elkészült beosztás elmenthető, következő futtatáskor betölthető, módosítható. A felügyeleti beosztásról HTML oldal nyomtatható.

9. A következő lépés az írásbeli érettségi dokumentumok vizsgacsoportonkénti (vizsgatermenkénti) előállítás. Elsőként a vizsgatárgyat kell kiválasztani. Ekkor egy táblában megjelenik a jelentkezők listája, melyet célszerű osztályok és azon belül névsor szerint rendezni. Feltöltődik az igénybe vett tantervek listája. Egy terem kiválasztása után a terembe beosztott tanulók listája jelenik meg. Ekkor van lehetőség a vizsgacsoport nevének (azonosítójának) beírására. Ha ezzel is készen vagyunk, akkor egyenként (vagy egyszerre mindegyik) a következő HTML lapok állíthatók elő (az érettségi szoftver által generált formában):

- Az írásbeli érettségi vizsga jegyzőkönyve.
- A vizsga menete.
- A feladatlapok beadása.
- Az egy teremben vizsgázók listája.
- A vizsgázók nyilatkozata a tájékoztatásról.

A rendszer rendelkezik egy ellenőrző funkcióval. Az érettségi szoftverből exportálással nyerhető CSV állomány adatai (amely a tanulók OM azonosítóját, nevét, anyja nevét, születési dátumát tartalmazza) összehasonlíthatók a fentebbi dokumentumokban található tanulói adatokkal, és azoknak a nevét kilistázza, ahol eltérést talál.

10. Az írásbeli dokumentumok nyomtatásának kiegészítéseként az írásbeli érettségien használatos borítékok címkéit is ki lehet nyomtatni. A címke tartalmazza a tanuló nevét, a vizsga tárgyát és szintjét, a vizsga napját és a tantermet. Így a tanulóknak nem kell semmit a borítékokra írniuk, mindenki névre szóló borítékot kap.

11. Informatika vizsga esetén a dokumentumok elkészítése egy kicsit összetettebb. A terembeosztásig ugyanaz, mint bármely más vizsga esetén. Ezt követően minden tanulóhoz hozzá kell rendelni azt számítógépet, amelyen dolgozni fog (természetesen a TANFORDI tárolja a tanulói gépek neveit). Ezt követően automatikusan felhasználói nevet és jelszót generáltathatunk. (A felhasználói név a tanuló vezeték és első keresztnéve néhány első betűjét tartalmazza. Jelszót 6 betűből és két számból generálja a rendszer.) A feltöltés után a következő ellenőrzéseket hajthatjuk végre: nincs-e két azonos felhasználói név, nincs-e két azonos jelszó, nincs-e egy gép két tanulóhoz hozzárendelve.

Ezután lehet a borítékokra való a címkéket nyomtatni. Informatikán két címke kerül a borítékra. Az egyik a minden tantárgynál érvényes tartalommal, a másik tartalmazza a vizsgázó nevét, felhasználói nevét, jelszavát és a gép nevét, amelyen dolgoznia kell. A vizsga alatt hálózati meghajtóra dolgoznak a vizsgázók, és egy vizsgázó csak egyetlen (a saját) gépről jelentkezhet be a hálózatba.

Arra az esetre, ha vizsga alatt géphiba miatt gépcserét kell végrehajtani, a rendszer egy jegyzőkönyvet állít elő, mely tartalmazza az intézmény, a vizsga és vizsgázó azonosítása mellett a meghibásodott és a cseregép nevét, a gépcseré miatt kiesett időt, mellyel a vizsga időtartam meghosszabbítandó. A jegyzőkönyvet a vizsgázó is aláírja.

12. A szóbeli vizsga tervezéséhez is ad segítséget a rendszer. Egy táblázatban rögzíteni lehet a vizsgabizottságokat, az osztályfőnökök vagy vizsgacsoport-felelősök nevét és a jegyzők nevét. Az osztályokból és a tantárgyfelosztásból tudja a rendszer, hogy az egyes tantárgyakból ki szóbeliztet és ez alapján egy ütközési táblát készít, melyben feltünteti, hogy mely osztályoknak nem célszerű egyszerre szóbeli vizsgát szervezni (jegyzői ütközés, valamint magyar és történelem tantárgyaknál a magas vizsgaszám miatt az ütközés kerülendő).

Az OKÉV ajánlása szerint lehetőleg egy nap csak egy szóbeli vizsgát kellene szervezni, de nálunk például az elmúlt években 8-10 vizsgabizottságra volt szükség, átlagosan 2,5 nappal. A 11 vizsganapra vonatkozóan az jelenti, hogy több olyan nap is volt, amelyen nemhogy kettő, hanem egyenesen három vizsgabizottságnak is működnie kellett.

13. Végül a TANFORDI az érettségi alrendszerben és a tantárgyfelosztásban rögzített adatok alapján képes kimutatást készíteni az elszámolandó érettségi díjakról. A következő tételeket kezeli: elnöki díjak,

igazgatói díjak, jegyzői díjak, javító és kérdező tanári díjak. Az összegekről iskolai szintű összesítést is készít.